中国海洋大学校园无线网络访客管理员申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： |  | 民族： |  | 性别： |  | 年龄： |  |
| 工号： |  | 身份证号码： |  |
| 所属部门、院系： |  |
| 申请事由： |
| 申请起始日期： |  年 月 日—— 年 月 日 |
| 访客人数： | 共（　　）人 |
| 访客信息：（可附表） |
| 姓名 | 性别 | 有效身份证件（身份证/护照/军官证） | 来访单位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人承诺以上信息全部属实。 签字：  日期 年 月 日 |
| 单位负责人： | 签字盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 |

附：**《中国海洋大学校园无线网络访客管理员用户使用协议》（见反面）**

**填表说明：此表请使用A4纸正反面打印**

**中国海洋大学校园无线网络访客管理员帐户使用申请协议**

**一、服务申请人及服务对象**

服务申请人为中国海洋大学在职教职工。

服务对象为非中国海洋大学在编人员。

**二、服务条款**

1. 中国海洋大学校园无线网络访客管理员（以下简称访客管理员）以院系、部门为单位提出申请，各院系、部门根据自己的实际需求，由院系、部门负责人指定本单位的访客管理员，并如实填写《中国海洋大学校园无线网络访客管理员申请表》。

2．访客管理员负责本单位校外访客用户（以下简称访客）来我校访问期间的无线网络账户的建立、分配、删除等工作，并须保证本单位访客在学校访问期间做到以下几点：

 1）访客须遵守《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》、《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定实施办法》等相关国家法律和中国海洋大学校规校纪，以及中国海洋大学校园网的管理规定；

 2）访客不得利用计算机网络从事危害国家安全、泄露国家秘密等犯罪活动，不得查阅、复制和传播有碍社会治安和有伤风化的信息，不得在网上发表反党、反社会主义言论；

 3）访客不得进行干扰网络其他用户,破坏网络服务和网络设备的活动。这些活动包括(但并不局限于)发布商业广告、散布计算机病毒、使用网络进入未经授权使用的计算机等；

 4）网络上的信息和资源属于这些信息和资源的所有者。因此，只有取得了这些信息和资源的所有者的允许后，用户才能使用这些信息和资源。网络上的软件的使用应遵守知识产权的有关法律；

 5）访客必须妥善保管自己的账号，不得将账号交给他人使用；

如违反上述任何情形之一者，由访客管理员承担相关责任。

3. 网络与信息中心保留封禁、撤销管理员账户及访客帐户的权利；

4. 网络与信息中心保留对本条款的最终解释权和变更的权利。

三、服务内容

1. 网络与信息中心负责创建、管理、删除管理员帐号，提供良好的网络环境，完备的网络设施；

2. 网络与信息中心负责不断改进网络管理软、硬件水平，以适应发展的需要；

3. 网络与信息中心负责提供管理员帐号使用方面的必要的技术支持。

四、争议解决与不可抗力

1.由于不可抗力因素引起供电和通信不稳定而造成的网络故障以及软硬件问题，网络与信息中心不承担责任；

2.由于ISP（Internet Services Provider）的原因造成的网络故障，将由网络与信息中心负责与运营商联系，及时排除故障。

中国海洋大学校园信息化工作办公室

中国海洋大学网络与信息中心

2014年11月